

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
ИРКУТСКАЯ ОБЛАСТЬ
УСТЬ-КУТСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ РАЙОН
АДМИНИСТРАЦИЯ
ПОДЫМАХИНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(СЕЛЬСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ)

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

Об утверждении Плана мероприятий по
противодействию коррупции в
Администрации Подымахинского
сельского поселения на 2024 год

В соответствии с Федеральным законом от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ
« О противодействии коррупции», пунктом 2 Указа Президента Российской
Федерации от 16 августа 2021 года № 478 « О национальном плане
противодействия коррупции на 2021-2024 г.г.», руководствуясь Уставом
Подымахинского муниципального образования,

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить План мероприятий по противодействию коррупции в
Администрации Подымахинского сельского поселения на 2024 год (далее-
План, Администрация) согласно Приложению.
2. Настоящее постановление разместить на официальном сайте
Администрации Подымахинского муниципального образования.
3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава администрации
Подымахинского МО

Т.В. Пахомова

Приложение
к Постановлению администрации

**План мероприятий
по противодействию коррупции
в Администрации Подымахинского сельского поселения
на 2024 год**

Наименование мероприятия	Срок выполнения	Ответственный исполнитель
1. Совершенствование правовых основ, установленных в целях противодействия коррупции, и организационных мер, направленных на противодействие коррупции в Администрации, выявление и устранение коррупционных рисков		
1.1 Разработка проектов нормативных правовых актов в Администрации в целях реализации требований законодательства о противодействии коррупции	по мере необходимости	Глава администрации
1.2 Размещение проектов нормативных правовых актов на официальном сайте Администрации Подымахинского муниципального образования в информационно-телекоммуникационной сети Интернет для обеспечения возможности проведения независимой антикоррупционной экспертизы	на постоянной основе	Сотрудники администрации, ответственные за размещение информации в сети интернет
1.3 Разработка, утверждение и реализация планов мероприятий по противодействию коррупции в Администрации	на постоянной основе	Глава администрации
1.4 Составление отчета о реализации мер антикоррупционной политики (за отчетный год)	Ежегодно, не позднее 20 декабря отчетного года	Специалист администрации
1.5 Разработка, утверждение и актуализация административных регламентов	по мере необходимости	Специалист администрации, ответственный за предоставление муниципальной услуги

предоставления муниципальных услуг		
1.6 Актуализация карт коррупционных рисков и мер по их минимизации	на постоянной основе	Глава администрации
1.7 Организация добровольного предоставления специалистами декларации об иной личной заинтересованности	на постоянной основе	Специалист по кадрам администрации
1.8 Проверка использования Администрацией (горячая линия, телефон доверия, электронная почта), по которым граждане могут, сообщать о возможных коррупционных правонарушениях, а также практики рассмотрения и проверки полученной информации и принимаемых мер реагирования	на постоянной основе	Глава администрации
2. Повышение эффективности противодействия коррупции и совершенствование антикоррупционных механизмов в реализации кадровой политики Администрации		
2.1 Участие специалистов, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции	ежегодно	Специалист по кадрам администрации
2.2 Информирование лиц, поступающих на работу в Администрацию, о положениях действующего законодательства о противодействии коррупции, распоряжениях Администрации по данному направлению	на постоянной основе	Специалист по кадрам администрации
2.3 Анализ соблюдения специалистами администрации запретов, ограничений и	на постоянной основе	Глава администрации

требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе касающихся получения подарков отдельными категориями лиц, обязанности уведомлять об обращениях в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений		
2.4 Выявление случаев возникновения конфликта интересов, одной из сторон которого являются сотрудники Администрации	на постоянной основе	Глава администрации
2.5 Применение предусмотренных законодательством мер юридической ответственности в каждом случае несоблюдения запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе мер по предотвращению и (или) урегулированию конфликта интересов	при наличии оснований	Глава администрации
3. Реализация антикоррупционной политики в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации, в финансово-бюджетной сфере		
3.1 Оказание методической помощи муниципальным заказчикам по вопросам осуществления закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд Администрации Подымахинского сельского поселения	на постоянной основе	специалист администрации
3.2 Участие специалистов Администрации, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия	ежегодно	Глава администрации

коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции		
3.3 Организация проведения в Администрации работы, направленной на выявление личной заинтересованности сотрудников при осуществлении таких закупок, в рамках в соответствии с Федеральным законом от 5 апреля 2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» и Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», которая приводит или может привести к конфликту интересов	ежегодно	Глава администрации
3.4 Организация добровольного предоставления специалистами, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд, декларации об иной личной заинтересованности	на постоянной основе	Глава администрации
4. Обеспечение прозрачности деятельности Администрации		
4.1. Функционирование в Администрации горячей линии, других информационных каналов, позволяющих гражданам сообщать о ставших известными им фактах коррупции в Администрации, причинах и условиях, способствующих их совершению	на постоянной основе	Глава администрации
4.2 Информационное наполнение и актуализация	на постоянной основе	специалист, ответственный за размещение информации в